



# New Student

Enrollment for Existing Families



of a Lion



THE SCHOOL DISTRICT OF  
UNIVERSITY CITY  
WWW.UCITYSCHOOLS.ORG

## Estudiante nuevo: inscripción para familias existentes

**¡Bienvenidos padres y cuidadores de U. City!**

**Estamos muy emocionados de darle la bienvenida a su nuevo hijo al Distrito Escolar de University City.**

Esta página de inscripción es para padres y cuidadores existentes en el Distrito que necesitan inscribir a un nuevo niño.

### Paso 1

Reúna la siguiente información y documentación:

- Nombre legal del estudiante(s)
- Para estudiantes transferidos
  - información de contacto de la escuela anterior y transcripción no oficial o informe más reciente
- Información de Contacto en caso de Emergencia
- Prueba de edad (es decir, certificado de nacimiento emitido por la Oficina de Estadísticas Vitales, registro de vacunación, identificación emitida por el gobierno o declaración jurada)
- Vacunas/registros de salud médicamente documentados (o prueba de que el proceso de vacunación ha comenzado o proporciona la razón para la exención de vacunas)
- IEP y evaluación, si el estudiante está recibiendo servicios de Educación Especial

### Paso 2

- Vaya a [www.ucityschools.org/ParentPortal](http://www.ucityschools.org/ParentPortal).
- Inicia sesión con tu nombre de usuario y contraseña.
  - Su inicio de sesión es su correo electrónico
  - Si olvidó su contraseña, haga clic en "Olvidó su contraseña principal".
  - Para obtener más ayuda, comuníquese con [parentportal@ucityschools.org](mailto:parentportal@ucityschools.org).
- Entre el 3 de abril y el 1 de junio: haga clic en "Actualizar datos del hogar" en el menú del lado izquierdo (tres barras si está en un dispositivo móvil).
- Después del 1 de junio, busque la barra amarilla cerca de la parte superior de la pantalla que dice "El registro en línea debe completarse para el (próximo) año escolar." Haga clic en el enlace "Ver" en la barra amarilla.



Online Registration must be completed for 2021-2022 [View](#)

- Haga clic en "Editar" para la sección "Información del estudiante."
- Busque el botón más en la esquina inferior izquierda que dice "Agregar/añadir estudiante". (ver imagen a la derecha)
- Haga clic en "Agregar/añadir estudiante" para agregar a su hijo entrante a su familia y luego complete el proceso de inscripción para todos sus hijos.

### Paso 3

Espere noticias de la escuela de su hijo.

- Una vez que haya completado con éxito todos los formularios, se le enviará un breve correo electrónico desde el Portal de padres para verificar que su inscripción está completa y se ha enviado. El Distrito luego verificará la información.
- La secretaria de la escuela u otro representante de la escuela le enviará un correo electrónico dentro de unos días para informarle si la inscripción está completa o si se necesita nueva información.

Si necesitas ayuda, haz clic [aquí](#) (*Para ver esta información en español, haga clic [aquí](#).*)

---

English version (versión inglesa)



**Welcome U. City Parents and Caregivers!**

**We are so excited to welcome your new child to The School District of University City.**

*Para ver esta información en español, haga clic [aquí](#).*

This enrollment page is for **existing parents and caregivers** in the District who need to enroll a new child.

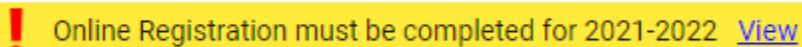
### Step 1

Collect the following information and documentation:

- Student(s) legal name
- For transfer students
  - previous school contact information and unofficial transcript or most recent report card
- Emergency contact information
- Proof of Age (i.e. Birth certificate issued by the Bureau of Vital Statistics, immunization record, government-issued ID or sworn affidavit)
- Medically documented immunization/health records (or proof that the process of immunization has begun or provide reason for exemption of immunizations)
- IEP and evaluation, if the student is receiving Special Education services

## Step 2

- Go to [www.ucityschools.org/ParentPortal](http://www.ucityschools.org/ParentPortal).
- Login with your username and password.
  - Your login is your email
  - If you forgot your password, click on "Forgot Your Parent Password."
  - For further help, contact [parentportal@ucityschools.org](mailto:parentportal@ucityschools.org).
- Between April 3 - June 1: Click on "Update Household Data" in the left-side menu (three bars if on mobile device).
- After June 1, look for the yellow bar near the top of the screen that says "Online registration must be completed for the (upcoming) school year." Click on the "View" link in the yellow bar.

 Online Registration must be completed for 2021-2022 [View](#)

- Click "Edit" for the "Student Information" section.
- Look for the plus button in the lower-left corner that says "Add Student." (see image to the right)
- Click "Add Student" to add your incoming child to your family and then complete the enrollment process for all your children.



## Step 3

Wait to hear from your child's school.

- After you have successfully completed all forms, you will be sent a brief email from the Parent Portal verifying that your enrollment is complete and has been submitted. The District will then verify the information.
- The school secretary or other school representative will email you within a few days to let you know if the enrollment is complete or if new information is needed.

**If you need support,** [click here](#) (*Para ver esta información en español, haga clic aquí.*)